

Принято  
на педагогическом совете отделения  
хореографии и гимнастики  
« 28 » 08 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директору МАУДО «РГДДТ»  
городского округа  
Ю.А.Меликов  
28/08 2017 г.  
Приказ от 29.08.2017 г. № 348-Ф

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структурном подразделении**  
**«Отделение хореографии и гимнастики»**  
**муниципального автономного учреждения дополнительного образования**  
**«Рязанский городской Дворец детского творчества»**

**I. Общие положения**

1.1. Отделение хореографии и гимнастики (далее Отделение) является структурным подразделением муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Рязанский городской Дворец детского творчества» (далее Дворец).

1.2. Отделение создано с целью художественно-эстетического образования и физического развития детей, создания условий для полного раскрытия их природных способностей, творческого потенциала и самореализации, углубления работы в сфере массовой эстетической и физкультурно-оздоровительной деятельности, направленной на сохранение и укрепление здоровья детей и подростков, формирование потребности в здоровом образе жизни.

1.3. В работе Отделение руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», отраслевыми нормативно-правовыми документами, Уставом Дворца и настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено по решению педагогического совета Отделения.

**II. Основные задачи и содержание деятельности**

**2.1. Основными задачами отделения являются:**

- создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, подростков и молодежи в художественно-эстетической и физкультурно-спортивной деятельности и укрепления их здоровья;
- воспитание ценностных ориентаций на здоровый образ жизни;
- формирование практических умений и навыков в различных видах творческой и физической деятельности;
- создание условий для достижения учащимися уровня спортивных успехов, соответствующих их способностям и возможностям;
- повышение эффективности системы организации и проведения концертной деятельности и массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий;

- обеспечение взаимодействий с родителями учащихся, образовательными учреждениями, средствами массовой информации для пропаганды и популяризации современной хореографии, физической культуры и здорового образа жизни.

## **2.2 Содержание деятельности Отделения определяется педагогическим коллективом с учетом:**

- тенденций развития образования и воспитания;
- педагогических задач учебного года в соответствии с достигнутыми результатами и перспективами развития;
- возрастных (психофизиологических) и индивидуальных особенностей детей;
- интересов и потребностей учащихся;
- социального заказа, интереса и потребностей родителей в услугах дополнительного образования;
- наличия педагогических кадров;
- материально-технической базы для обеспечения учебно-воспитательного процесса.

## **2.3. Направления и виды деятельности**

### **2.3.1. Образовательная деятельность**

- Образовательный процесс осуществляется на занятиях в различных объединениях при строгом соблюдении санитарно-гигиенических требований и правил противопожарной безопасности, наличии необходимой материально-технической базы.
- Отделение организует для учащихся объединения (секции, группы, ансамбли, школы, студии и др.) с учетом интересов детей и подростков как в помещении Дворца, так в других образовательных учреждениях города (при наличии договора о сотрудничестве).
- Занятия объединений проводятся по типовым, модифицированным и авторским общеобразовательным программам.
- В Отделении реализуются дополнительные общеобразовательные программы по спортивным бальным танцам, современным эстрадным танцам, хореографии, эстраднему вокалу, художественной гимнастике.
- Воспитательная деятельность осуществляется как на учебных занятиях, так и в различных видах воспитывающей деятельности (беседы, праздники, конкурсы, фестивали, экскурсии, поездки, конкурсы и др.).
- Содержание, формы и методы работы определяет сам педагог с учетом возраста, степени подготовленности детей, их индивидуальных особенностей, условий работы.

### **2.3.2. Организационно-массовая деятельность**

- В Отделении организуются и проводятся массовые мероприятия различного уровня: городского, областного, регионального, всероссийского и международного. Участниками и зрителями соревнований, турниров, праздников, концертов, фестивалей, смотров и пр. являются учащиеся, их родители, педагоги, жители города Рязани, гости других регионов.

### **2.3.3. Методическая деятельность**

- Методическая работа осуществляется педагогическими работниками Отделения в пределах своей компетенции.

- Формами методической работы являются: мастер-классы, открытые занятия, семинары, курсы, разработки методических рекомендаций, консультации, обобщение и описание положительного опыта работы и др.

#### *2.3.4. Работа с родителями*

- Система работы с родителями направлена на укрепление взаимопонимания участников образовательного процесса (педагог-ребенок-родитель), углубление психолого-педагогической компетенции родителей, мотивации на дальнейшее сотрудничество в организации жизнедеятельности детских объединений Отделения.
- Формы взаимодействия с родителями разнообразны: родительские собрания, индивидуальные беседы, встречи, информационный стенд, конкурсные программы с участием родителей, консультации, открытые занятия и пр.

### **III. Структура и кадры**

3.1. Структура и кадровый состав Отделения утверждаются директором Дворца и могут меняться в связи с производственной необходимостью.

3.2. Отделение возглавляет руководитель, который назначается на должность и увольняется с должности по приказу директора Дворца согласно Трудовому Кодексу РФ и Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации». Руководитель организует работу Отделения и несет ответственность за результаты его деятельности.

3.3. Кадровый состав Отделения: руководитель структурного подразделения, педагоги дополнительного образования, концертмейстеры, педагог-организатор.

3.4. Наряду со штатными работниками Отделения, образовательную, методическую, консультационную и другие виды работы могут обеспечивать ученые, специалисты, опытные тренеры и преподаватели на условиях, установленных законодательством РФ и Уставом Дворца.

3.5. Отношения между Отделением и его сотрудниками строятся на основе должностных инструкций и заключаемых трудовых договоров.

### **IV. Организация деятельности**

4.1. Комплектованием объединений занимаются педагоги и руководитель Отделения.

4.2. В детские объединения Отделения принимаются дети в возрасте, преимущественно, 5-18 лет при наличии медицинской справки об отсутствии противопоказаний к занятиям физической культурой и хореографией.

4.3. Занятия проводятся в группах численностью от 10 до 15 человек, в хореографических группах первого года обучения численный состав детей – 25-30 человек, в группах совершенствования численный состав может быть 8-10 человек.

4.4. Расписание занятий составляется педагогами с учетом наиболее благоприятного режима учебы и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм, утверждается администрацией Дворца.

4.5. Реализуемые в Отделении дополнительные общеобразовательные программы рассчитаны на 1, 2, 3, 4, 7 и 10 лет обучения.

4.6. Учебный год рассчитан на 36 недель занятий. Количество учебных часов на одно объединение в неделю от 2 до 12 часов, соответственно в год от 72 и до 432 часов.

4.7. Продолжительность занятий устанавливается из психофизиологической, педагогической целесообразности, допустимой нагрузки учащихся, определяется характером деятельности, возрастом учащихся, условиями занятий. Продолжительность одного учебного занятия составляет 1x45 мин (30 минут для дошкольников), 2x45 мин, 3x45 мин. Число занятий в неделю варьируется от 2, 3 до 6 для групп спортивного совершенствования по художественной гимнастике.

4.8. В дни школьных каникул занятия в детских объединениях проводятся по расписанию, или по плану работы Отделения. В летнее время занятия с учащимися могут быть продолжены на учебно-тренировочных сборах, в профильных отрядах на базе Дворца или загородных оздоровительных лагерей.

4.9. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся на следующий этап обучения. Освоение учащимися всей образовательной программы завершается итоговой аттестацией, а при ее успешном прохождении – выдачей свидетельства о дополнительном образовании или об освоении программы (в соответствии с Положением об аттестации).

4.10. В детских объединениях по художественной гимнастике и спортивным танцам учащимся, выполнившим спортивные нормативы, присваиваются соответствующие спортивные разряды.

4.11. В своей работе Отделение осуществляет взаимодействие с медицинским кабинетом и другими структурными подразделениями Дворца, спортивными комитетами, образовательными учреждениями, семьей, общественностью.

4.12. Руководство Отделением осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.13. Все принципиально важные вопросы деятельности решаются педагогическим советом Отделения

Педагогический совет:

- определяет направления развития подразделения и рассматривает выборы образовательных программ, форм и методов образовательно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- утверждает учебные планы и программы на предстоящий год, положения;
- рассматривает вопрос по повышению квалификации сотрудников Отделения, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- определяет направления взаимодействия;
- представляет сотрудников Отделения к различным видам поощрений;
- заслушивает и утверждает отчеты руководителя и педагогических работников Отделения о состоянии образовательного процесса и других видах деятельности;
- заседания педагогического совета оформляются протоколно;
- заседания педагогического совета Отделения созываются, как правило, не менее двух раз в год в соответствии с планом работы.

4.14. Текущая работа осуществляется через систему производственных совещаний, которые проходят не реже одного раз в месяц.

## **V. Права и обязанности**

## *5.1. Права и обязанности педагогических работников*

5.1.1. Педагогические работники Отделения обязаны в осуществлении своей профессиональной деятельности руководствоваться Уставом Дворца, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

5.1.2. При приеме детей в объединения Отделения педагоги обязаны ознакомить родителей (лиц, их заменяющих) с основными документами, регламентирующими деятельность Отделения и Дворца: Уставом, лицензией на образовательную деятельность, общеобразовательной программой, Положением о порядке приема (перевода и отчисления) учащихся, Правилами внутреннего распорядка учащихся и другими локальными актами.

5.1.3. Педагогические работники обязаны провести инструктаж учащихся по технике безопасности и правилами поведения на занятиях, во время проведения мероприятий, во время поездок.

5.1.4. Педагогические работники имеют право на:

- повышение квалификации (один раз в три года за счет Дворца);
- свободу выбора и использование образовательных программ, технологий, методик, соответствующих современным научным взглядам и нормативной базе системы дополнительного образования;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставленные педагогическим работникам в городе и Дворце.

## *5.2. Права и обязанности учащихся*

5.2.1. Учащиеся имеют право:

- пользоваться помещениями, спортивным инвентарем, учебными пособиями;
- участвовать в культурно-массовых, досуговых мероприятиях Отделения и Дворца.

5.2.2. Учащиеся – победители всероссийских и международных соревнований, турниров, конкурсов представляются к присуждению именных стипендий Губернатора Рязанской области.

5.2.3. Учащиеся обязаны:

- знать и выполнять Правила внутреннего распорядка учащихся;
- соблюдать требования, предъявляемые к занятиям в спортивном и танцевальном залах, а также правила поведения во время поездок.

## **VI. Материально-техническое и финансовое обеспечение**

6.1. Для ведения образовательной, физкультурно-оздоровительной деятельности, проведения массовых мероприятий Отделение располагает следующими помещениями:

- спортивный зал,
- танцевальный зал,
- два хореографических класса,
- зрительный зал,
- два кабинета для педагогических работников,
- раздевалки, душевые и другие вспомогательные помещения.

6.2. В Отделении имеется необходимое специальное оборудование и спортивный инвентарь: аудиоаппаратура, оргтехника, фитболы, степы, и др.; танцевальные и спортивные костюмы.

6.3. Материальная база Отделения и ее материальное обеспечение учебным и хозяйственным оборудованием, методической и учебной литературой, инвентарем и костюмами производится за счет бюджета Дворца, а также из внебюджетных средств, ассигнований, полученных из разных источников.

6.4. Основанием для бюджетного финансирования служит смета Отделения, утвержденная в установленном порядке, составленная с учетом потребностей каждого объединения для обеспечения выполнения программ обучения и организации физкультурно-массовой и концертной деятельности.