

- 1.1. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не менее одного раза в год.
- 1.2. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя и секретаря общего собрания Учреждения.
- 1.3. Заседания общего собрания Учреждения оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.
- 1.4. Собрание считается правомочным принимать решения, если присутствует не менее двух третей работников Учреждения.
- 1.5. Решение общего собрания принимается открытым голосованием. Решение считается принятым при голосовании большинства присутствующих на собрании.
- 1.6. Решения общего собрания Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации являются обязательными для всех работников.

2. Совет Учреждения

- 2.1. Совет Учреждения является выборным, постоянно действующим органом, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива Учреждения.
- 3.2. В своей деятельности Совет Учреждения руководствуется законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность Учреждения.
- 3.3. В условиях функционирования Совета Учреждения обеспечивается взаимодействие администрации с трудовым коллективом, общественными организациями, отдельными членами коллектива.
- 3.4. Совет Учреждения реализует идеи самоуправления через трудовой коллектив.
- 3.5. Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией и профсоюзным комитетом Учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Трудовым кодексом Российской Федерации,
 - Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ;
 - Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 3.6. В своей деятельности Совет Учреждения подотчетен общему собранию работников Учреждения.

4. Структура и формирование Совета Учреждения

- 4.1. Совет Учреждения избирается на общем собрании коллектива тайным или открытым голосованием сроком на два года. Совет Учреждения состоит из постоянных работников Учреждения.
- 4.2. Численный состав определяется Уставом Учреждения и составляет 7 человек. Директор входит в состав Совета Учреждения по должности, не избираясь.
- 4.3. Кандидаты в члены Совета Учреждения выдвигаются на собраниях структурных подразделений Учреждения.
- 4.4. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. В случае досрочного выбытия члена Совета Учреждения его председатель созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета Учреждения. Любой член Совета Учреждения может быть досрочно отозван решением общего собрания работников Учреждения.

4.6. Совет Учреждения имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются: председатель и секретарь.

4.7. Председатель Совета Учреждения избирается членами вновь избранного Совета на весь срок полномочий Совета Учреждения.

4.8. Председатель ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность Совета Учреждения в процессе его заседания, подписывает решения. Организует разработку плана работы, выносит его на утверждение Совета. Докладывает собранию результаты деятельности Совета Учреждения.

4.9. Секретарь осуществляет делопроизводство, ведет протоколы заседаний.

5. Задачи и функции Совета Учреждения

5.1. Совет Учреждения участвует в разработке плана развития Учреждения.

5.2. Содействует созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса в Учреждении.

5.3. Согласовывает (утверждает) локальные акты Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

5.4. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения.

5.5. Совет Учреждения:

- утверждает направления деятельности Учреждения, как образовательного учреждения;
- участвует в обсуждении Программы развития Учреждения и принимает её, участвует в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- утверждает структуру Учреждения по представлению директора Учреждения;
- утверждает состав Попечительского Совета по представлению структурных подразделений Учреждения;
- определяет перечень и порядок предоставления своим работникам и обучающимся социальных льгот в пределах имеющихся материальных средств и технических условий Учреждения;
- обсуждает заявления, предложения и критические замечания участников образовательного процесса, принимает по ним в рамках своей компетенции постановления;
- рассматривает кандидатуры работников Учреждения для представления к государственным, ведомственным, региональным и местным наградам;
- осуществляет контроль за выполнением решений общих собраний, реализацией замечаний и предложений членов коллектива, информирует коллектив об их выполнении;
- принимает для рассмотрения заявления от работников Учреждения и родителей по любым вопросам, связанным с общим управлением Учреждения;
- рассматривает ежегодный отчет о результатах самообследования;
- рассматривает вопросы работы Учреждения, представленные директором.

6. Организация деятельности Совета Учреждения

6.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета Учреждения, определяются Уставом и настоящим Положением. Регламент работы Совета принимается Советом самостоятельно.

6.2. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже трех раз в год.

6.3. Заседания Совета созываются председателем Совета по мере необходимости. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава или директора Учреждения.

6.4. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием. Решения являются правомочными, если на заседании Совета Учреждения присутствовало не менее двух третей его состава и за них проголосовало не менее двух третей состава присутствующих. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для администрации и всех членов коллектива Учреждения.

7. Права и ответственность Совета Учреждения

7.1. Совет Учреждения имеет следующие права:

- получать информацию по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников Учреждения;
- обсуждать с администрацией вопросы о работе Учреждения, вносить предложения по совершенствованию образовательной, воспитательной и социальной деятельности Учреждения;
- совместно с директором Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов по совершенствованию организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического Совета, и методического совета.

7.2. Совет Учреждения несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на него настоящим Положением задач и функций.