

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУДО «РГДДТ»
_____ Меликов Ю.А.

Приказ от 08.09.2020 г. № 184-Д

Положение
о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации учащихся и
итоговой аттестации выпускников муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Рязанский городской Дворец детского творчества»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Рязанский городской Дворец детского творчества (далее - Дворец).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения, формы и периодичность основных видов контроля успеваемости обучающихся Дворца.

1.3. Виды контроля успеваемости обучающихся:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация;
- итоговая аттестация.

1.4. Контроль успеваемости обучающихся Дворца представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.5. Цель контроля успеваемости обучающихся - отслеживание уровня развития творческих способностей обучающихся и их соответствия прогнозируемым результатам дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на различных этапах обучения.

1.6. Задачи контроля успеваемости:

- определение уровня теоретической и практической подготовки обучающихся в выбранном ими виде творческой деятельности;
- соотнесение прогнозируемых и реальных результатов образовательной деятельности;
- выявление причин, способствующих или препятствующих реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в полном объеме;
- проведение коррекции дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.7. Контроль успеваемости обучающихся проводится на основе принципов систематичности, обязательности, объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.8. Формы проведения контроля успеваемости, критерии оценки результативности обучения определяются педагогом дополнительного образования (педагогическим работником), реализующим дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу.

2. Организация текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль - это проверка отдельных знаний, навыков и умений учащихся, полученных при обучении. Текущий контроль предназначен для проверки уровня достижения учащегося отдельных учебных целей и выполнения части учебных задач программы обучения.

2.2. Задачи текущего контроля успеваемости обучающихся (далее - текущий контроль):

- определение степени овладения обучающимися учебного материала;
- определение готовности обучающихся к восприятию нового учебного материала;
- повышение ответственности и заинтересованности обучающихся в обучении;
- выявление индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения дополнительной общеразвивающей программы;
- изучение и оценка эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательной деятельности.

2.3. Текущий контроль предусматривает систематическую проверку теоретических знаний и практических навыков обучающихся в течение всего периода реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

2.4. Текущий контроль осуществляется в следующих формах: педагогическое наблюдение, устный опрос, контрольное занятие, самостоятельная работа, защита творческих, исследовательских работ или их элементов, тестирование; и др. по согласованию с руководителем структурного подразделения или заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2.5. Устанавливаются два вида текущего контроля:

- входной контроль (контроль остаточных знаний),
- контроль приобретенных знаний, умений и навыков.

Входной контроль (контроль остаточных знаний) - проверка отдельных знаний, навыков и умений учащегося, необходимых для дальнейшего успешного обучения. Проводится до начала обучения по программе (контроль остаточных знаний - проводится в начале второго или последующих лет обучения). Данный контроль необходим педагогическому работнику, осуществляющему образовательный процесс для корректировки учебного плана.

Контроль приобретенных знаний, умений и навыков - проверка отдельных знаний, навыков и умений учащегося, полученных в ходе обучения. Проводится по завершению изучения отдельных тем, разделов программы.

3. Промежуточная и итоговая аттестации

3.1. Промежуточная и итоговая аттестации учащихся детских объединений Дворца являются частью образовательного процесса и средством диагностики успешности освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ.

3.2. Аттестация позволяет определить полноту реализации дополнительной общеобразовательной программы, выявить причины, способствующие или препятствующие

полноценной реализации программы и внести необходимые коррективы в содержание и методику образовательной деятельности детского объединения.

3.3. Цель аттестации - установление фактического уровня знаний, умений и навыков учащихся по освоению дополнительной общеобразовательной программы за учебный год и по окончании всего курса обучения.

3.4. Промежуточная аттестация включает в себя оценивание результатов обучения детей по итогам учебного года. Итоговая аттестация включает в себя оценивание результатов освоения дополнительной общеобразовательной программы за всё время обучения.

3.5. Аттестация учащихся детских объединений Дворца строится на *принципах* научности, учета индивидуальных и возрастных особенностей учащихся; адекватности специфики детского объединения к периоду обучения; необходимости, обязательности и открытости проведения; свободы выбора педагогом методов и форм проведения и оценки результатов; обоснованности критериев оценки результатов.

4. Организация промежуточной и итоговой аттестации

4.1. Сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации - апрель - май (иные сроки проведения промежуточной аттестации могут определяться «Положением о промежуточной и итоговой аттестации учащихся детского объединения (структурного подразделения)», которое разрабатывается на основании данного Положения и конкретизирует содержание, методы, формы и сроки итоговой аттестации с учетом своих особенностей).

4.2. Формы проведения аттестации учащихся Дворца: итоговое занятие, зачет, контрольная работа, экзамен, тестирование, концертное прослушивание, зачетное и экзаменационное прослушивание, защита творческих работ и проектов, презентация, выставочный просмотр, стендовый доклад, конференция, тематические чтения, полевая практика, олимпиада, конкурс, собеседование, зачетный поход, соревнование, турнир, сдача нормативов и др.

4.3. Не менее чем за месяц до проведения промежуточной (по итогам учебного года) и итоговой (по завершению всего срока обучения) аттестации в детских объединениях руководители структурных подразделений должны в письменном виде представить администрации Дворца графики и программы аттестации. *Программы аттестации* должны содержать методику проверки теоретических знаний учащихся и их практических умений и навыков. Содержание программ аттестации определяется педагогами на основании содержания общеобразовательных программ и в соответствии с прогнозируемыми результатами. Программа является приложением к «Протоколу (промежуточной или итоговой) аттестации учащихся».

4.4. На основании представленных заявок, не позже чем за две недели, составляется общий *график проведения аттестации учащихся*, который утверждается директором.

4.5. *Промежуточную аттестацию* проводит педагог дополнительного образования в присутствии представителей администрации и руководителя структурного подразделения (присутствие педагогов того же профиля, родителей, представителей общественности и пр. - с согласия педагога).

4.6. Для проведения *итоговой аттестации* учащихся формируется аттестационная комиссия, в состав которой входят представители администрации, методисты, педагоги-психологи, педагоги дополнительного образования (имеющие первую и высшую квалификационные категории), приглашённые специалисты. *Состав комиссии утверждается приказом директора.*

5. Критерии оценки результатов аттестации

5.1. Критерии оценки уровня теоретической подготовки учащихся:

- соответствие уровня теоретических знаний программным требованиям;
- широта кругозора;
- свобода восприятия теоретической информации;
- осмысленность и свобода использования специальной терминологии.

5.2. Критерии оценки уровня практической подготовки учащихся:

- соответствие уровня развития практических умений и навыков программным требованиям;
- развитость практических навыков работы со специальной литературой;
- свобода владения специальным оборудованием и оснащением;
- качество выполнения практического задания;
- технологичность практической деятельности;
- достижения учащихся.

5.3. Дополнительно возможно использование критериев оценки уровня развития социальной воспитанности:

- умение работать в коллективе;
- готовность оказать помощь;
- культура поведения;
- творческая активность и ответственность.

6. Оценка, оформление и анализ результатов аттестации

6.1. Результаты аттестации учащихся должны оцениваться таким образом, чтобы можно было определить:

- 1) насколько достигнуты прогнозируемые результаты программы каждым ребенком;
- 2) полноту выполнения общеобразовательной программы;
- 3) обоснованность перевода учащегося на следующий этап или модуль обучения (для промежуточной аттестации);
- 4) результативность самостоятельной деятельности ребенка в течение учебного года, полного курса обучения по программе.

6.2. Конкретная форма оценки результатов итоговой аттестации в каждом детском объединении (структурном подразделении) определяется и обосновывается в его «Положении об аттестации» в соответствии со спецификой образовательной деятельности.

6.3. Результаты аттестации фиксируются в «Протоколе (промежуточной или итоговой) аттестации учащихся», который является одним из отчетных документов и хранится в учебной части Дворца (*Приложение 1*). Параллельно результаты аттестации могут быть занесены в журнал конкретной учебной группы детского объединения, в дневники, портфолио, личные книжки учащихся и др.

6.4. По результатам **итоговой аттестации** выпускникам выдается документ «Свидетельство о дополнительном образовании» или «Свидетельство об освоении дополнительной общеобразовательной программы». Данные свидетельства подтверждают овладение учащимся уровня знаний и достижений, заявленных в общеобразовательных программах, реализуемых во Дворце.

6.5. Правом на получение «**Свидетельства о дополнительном образовании**» (*Приложение 2*) **пользуются:**

- выпускники детских объединений, успешно прошедшие *полный курс общеобразовательной программы, предусматривающий 3 (и более) модулей обучения* во Дворце;
- выпускники детских объединений, *учащиеся 9-11 классов*, успешно прошедшие курс

общеобразовательной программы, предусматривающей не менее одного года обучения (специальные курсы, элективные курсы обучения и др.).

6.6. Обязательным условием выдачи свидетельства является прохождение итоговой аттестации.

Данный документ состоит из двух частей: бланка «Свидетельство о дополнительном образовании» и вкладыша «Творческие достижения учащегося» (приложение к свидетельству).

Учащиеся - выпускники, прошедшие полный курс общеобразовательных программ, предусматривающих обучения во Дворце менее 3-х лет, получают **«Свидетельство об освоении дополнительной общеобразовательной программы» (Приложение 3).**

6.7. Учащиеся - выпускники, прошедшие полный курс общеобразовательных программ дополнительного образования, но не прошедшие аттестацию в соответствии с требованиями программы, получают **справку** о том, что они прослушали курс по программе.

6.8. Результаты аттестации обучающихся в детских объединениях анализируются руководителями структурных подразделений и администрацией Дворца совместно с педагогами по следующим параметрам:

- количество учащихся (%), полностью освоивших образовательную программу, освоивших программу в необходимой степени, не освоивших программу;
- количество учащихся (%), показавших высокий уровень освоения программы, средний уровень, минимальный (низкий) уровень;
- количество учащихся (%). переведённых или не переведённых на следующий год или этап обучения;
- причины невыполнения детьми общеобразовательной программы;
- необходимость коррекции программы.

6.9. По результатам аттестации руководители структурных подразделений заполняют сводную **ведомость итоговой (промежуточной) аттестации учащихся объединений** Дворца (Приложение 4).

ПРОТОКОЛ РЕЗУЛЬТАТОВ
итоговой/промежуточной аттестации
учащихся детского объединения

отделения _____
 муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного
 образования «Рязанский городской Дворец детского творчества»
 в _____ учебном году

Название детского объединения _____

Фамилия, имя, отчество педагога _____

№ группы _____ Дата проведения _____

Члены аттестационной комиссии _____

Результаты итоговой/промежуточной аттестации

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Год обучения	Форма аттестации	Итоговая оценка	Выдаваемый документ (для итоговой аттестации) или отметка о переводе на следующий год обучения

По результатам промежуточной аттестации _____ учащихся переведены на следующий этап (год) обучения, _____ оставлены для продолжения обучения на том же этапе (году).

По результатам итоговой/промежуточной аттестации _____ учащихся (____%) показали высокий уровень освоения программы, _____ учащихся (____%) - средний уровень, _____ учащихся - (____%) минимальный (низкий) уровень.

Подпись педагога _____

Подписи членов аттестационной комиссии: _____

(для итоговой аттестации)

Свидетельство является документом
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Рязанский городской Дворец детского творчества»
о дополнительном образовании



Свидетельство

о дополнительном образовании

выдано _____
(фамилия имя)

в том, что он (она) с « ____ » _____ 20 ____ г. по
« ____ » _____ 20 ____ г. прошел (а) курс обучения в
муниципальном автономном учреждении дополнительного
образования «Рязанский городской Дворец детского творчества»
по дополнительной общеобразовательной программе _____

(название программы)

в объеме _____ часов

Регистрационный номер _____



Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ года

Директор МАУДО «РГДДТ» _____



Свидетельство

**о дополнительном
образовании**

Приложение
к свидетельству о дополнительном образовании

За время обучения _____
(фамилия, имя)

прошел (а) теоретическую и практическую подготовку по
основным дисциплинам, предметам, разделам, темам программы:

Название	Количество часов	
	теория	практика

Достижения

(творческие, спортивные и др.)

№ п/п	Статус, название мероприятия	Дата проведения	Полное наименование диплома, свидетельства, благодарности, стипендии и т.п.

Директор
МАУДО «РГДДТ» _____

Руководитель структурного
подразделения _____

М.П.

Педагог (и) дополнительного
образования _____

Дата выдачи

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Рязанский городской Дворец детского творчества»



Свидетельство № _____

об освоении дополнительной общеобразовательной программы
выдано _____

в том, что он (она) с « ____ » _____ 20__ г. по
« ____ » _____ 20__ г. прошел(а) курс обучения
во Дворце детского творчества по дополнительной
общеобразовательной программе _____

в объеме _____ часов

дата выдачи « ____ » _____ 20__ года

Директор
МАУДО «РГДДТ» _____ / _____

Педагог дополнительного
образования _____ / _____



Сводная ведомость итоговой (промежуточной) аттестации учащихся объединений отделения

муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Рязанский городской Дворец детского творчества»

в 20__ - 20__ учебном году

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Название объединения. Группы по годам обучения	Кол-во уч-ся в группе/всего	Кол-во уч-ся, проходивших аттестацию	Высокий уровень		Средний уровень		Минимальный уровень	
					кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
(указать направленность программ: художественная, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая, социальнопедагогическая, естественнонаучная, техническая)										
1.										
2.										
3.										
		Всего (по каждой направленности)								
		Проценты (по отделению)								

Руководитель структурного подразделения _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » 20__ г.

