

Утверждаю
И.о. директора МАУДО «РГДДТ»
_____ В.Н. Шаров
Приказ № 62 от 08.04.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о медицинском пункте
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Рязанский городской Дворец детского творчества»

I. Общие положения

1.1. Медицинский пункт создан с целью:

– оказания неотложной медицинской помощи; первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи учащимся объединениям, посетителям и работникам Дворца в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, а также на основе стандартов медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи согласно лицензии на медицинскую деятельность медицинского пункта Дворца;

– контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к организации обучения детей, условием труда работников, контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований посетителями бассейна.

1.2. В работе медицинский пункт руководствуется федеральными законами, нормативно-правовыми документами РФ, Уставом Дворца, правилами внутреннего трудового распорядка, программой производственного контроля и настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок организации деятельности медицинского пункта, определяет основные задачи и функции медицинских работников и разработано в целях эффективного медицинского обеспечения безопасности жизни и здоровья учащихся, посетителей и работников Дворца.

1.4. Медицинский пункт должен соответствовать специальным требованиям к таким помещениям.

1.5. Медицинский пункт может действовать в рамках лицензии на право ведения медицинской деятельности Дворца.

II. Основные задачи и виды деятельности медицинского пункта

2.1. Основными задачами медицинского пункта являются:

– сохранение, укрепление и профилактика здоровья учащихся, снижение заболеваемости, повышение уровня их санитарной, гигиенической и медицинской культуры;

– своевременное и качественное оказание неотложной помощи, первичной медико-санитарной помощи учащимся, посетителям и работникам Дворца;

– организация прохождения периодических медицинских осмотров и вакцинопрофилактики работников Дворца;

– строгий контроль и учет за хранением медикаментов, за сроками использования и своевременным пополнением лекарственных средств;

- проведение предварительных и периодических медицинских осмотров детей, посетителей для допуска в бассейн:
- приобщение учащихся к здоровому образу жизни:
- осуществление контроля за соблюдением санитарно-гигиенических требований, санитарно-эпидемиологического режима работы бассейна, учебных и производственных помещений Дворца;
- соблюдение правил асептики и антисептики;
- осуществление контроля за соблюдением правил личной гигиены персоналом, детьми и посетителями бассейна;
- учет и анализ всех случаев травматизма в объединениях Дворца.

2.2. Содержание деятельности медицинского пункта определяется коллективом с учетом:

- требований нормативных документов;
- наличием кадров;
- материально-технической базы для обеспечения качественного оказания медицинской помощи.

2.3. Направление и виды деятельности:

2.3.1. Деятельность медицинского пункта:

- профилактическая и санитарно-просветительская работа по здоровому образу жизни и укреплению здоровья;
- контроль санитарно-гигиенических условий соблюдения государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, в том числе состояние окружающей территории, помещений Дворца;
- организация прохождения периодических медицинских осмотров работников Дворца;
- оказание неотложной и первичной медико-санитарной помощи;
- взаимодействие с соответствующими медицинскими организациями по вопросам диспансерного обследования спортсменов, консультаций специалистов в ОВФД, ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Рязанской области», Роспотребнадзором по Рязанской области;
- проведение медицинских осмотров учащихся в спортивных объединениях и врачебно-педагогические наблюдения за спортсменами;
- осуществление контроля за качеством и своевременностью текущих и генеральных уборок помещений Дворца, соблюдением режима дезинфекции бассейна, параметрами микроклимата и качеством воды;
- проведение санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мероприятий;
- ведение учетно-отчетной медицинской документации по формам, утвержденным федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения и образования.

III. Структура и кадры

3.1. Структура и кадровый состав медицинского пункта утверждаются директором Дворца и могут меняться в связи с производственной необходимостью.

3.2. Организует работу медицинского пункта врач и несет ответственность за результаты его деятельности.

3.3. Кадровый состав медицинского пункта:

врач – 1 человек; медицинская сестра – 3 человека.

3.4. Отношение между сотрудниками строится на основе должностных инструкций и заключаемых трудовых договоров.

IV. Организация деятельности медицинского пункта

4.1. Оказывается неотложная медицинская помощь, первична медико-санитарная помощь учащимся, посетителям и работникам Дворца;

4.2. Проводится работа по организации профилактических медицинских осмотров диспансеризации, вакцинопрофилактики, инфекционных и паразитарных заболеваний и травматизма среди учащихся, посетителей и работников Дворца.

4.3. Осуществляется контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований, предъявляемых к учебным помещениям, спортивным залам, оборудованию согласно санитарным нормам и правилам.

4.4. Осуществляется контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима работы бассейна, помещений Дворца.

V. Права и обязанности

5.1. Медицинские работники обязаны в осуществлении своей деятельности руководствоваться Уставом Дворца, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

5.2. Медицинские работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.3. Медицинские работники имеют право на:

- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и дополнительные льготы, предоставленные работниками в городе и Дворце;
- повышение квалификации по специальности (1 раз в 5 лет) за счет Дворца;
- предоставлять на рассмотрение руководству предложения по совершенствованию работы по вопросам медицинского обслуживания учащихся;
- получать от руководителей информацию, необходимую для осуществления должностных обязанностей.

VI. Материально-техническое и финансовое обеспечение

6.1. Для осуществления своей деятельности имеются следующие помещения:

- кабинет первичного приема;
- процедурная.

6.2. Медицинский пункт укомплектован необходимым медицинским оборудованием, инструментарием, набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, перевязочным материалом, дезинфекционными средствами, инвентарем, спец. одеждой, методической литературой.

6.3. Дворец обеспечивает проведение уборки медицинского пункта.

6.4. Материальная база и ее материальное обеспечение необходимыми медицинскими средствами производится за счет бюджета Дворца, а также из внебюджетных средств, ассигнований, полученных из разных источников.