

Утверждаю

Директор МАУДО «РГДДТ»

\_\_\_\_\_ Меликов Ю.А.

Приказ № 184 – Д от «08» сентября 2020 г.

**Положение о дистанционном обучении  
в муниципальном автономном учреждении дополнительного  
образования «Рязанский городской Дворец детского творчества»**

**I. Общие положения**

1.1 Положение о дистанционном обучении в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Рязанский городской Дворец детского творчества» (далее Учреждение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 816 от 23 августа 2017 года «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. N 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»(в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 05.09.2019 n 470), Методических рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, направленных письмом Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04.

1.2. Под дистанционным обучением понимается реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ различной направленности с применением электронного обучения и

дистанционных образовательных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между педагогом и обучающимся

1.3. Внедрение дистанционного режима обучения позволяет Учреждению расширить свои возможности в осуществлении образовательной деятельности в различных условиях, в том числе при изменении режимов работы Учреждения (по климатическим, санитарно-эпидемиологическим и другим причинам)

1.4. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможность регулярного посещения занятий, методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Учреждения, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

1.5. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционными и другими, предусмотренными Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формами его получения.

1.6. Дистанционные занятия и материалы размещаются на официальном сайте Учреждения в разделе «Дистанционное обучение»

1.7. Предлагаемые электронные ресурсы для дистанционного обучения:

- ✓ электронная почта,
- ✓ сайт Учреждения,
- ✓ облачные сервисы,
- ✓ skype-общение,
- ✓ мессенджеры Viber, WhatsApp,
- ✓ образовательные платформы для дистанционного обучения (индивидуально, на выбор и усмотрение педагога и по согласованию с родителями, законными представителями).

## **II. Организация процесса дистанционного обучения**

2.1. В периоды особых режимных условий Учреждение обеспечивает переход обучающихся на дистанционное обучение.

2.2. Переход обучающихся на освоение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в системе дистанционного обучения производится приказом директора.

2.3. Учреждение доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.4. Учреждение самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

Учреждение самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагога дополнительного образования с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.5. Оценка качества реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся. В качестве средств текущего контроля успеваемости могут использоваться контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование и др.

Текущий контроль осуществляется в дистанционном режиме и оценивается по итогам выполненных работ. Промежуточная (итоговая) аттестация в дистанционном режиме обучения осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной и итоговой аттестации учащихся детских объединений муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Рязанский городской Дворец детского творчества».

2.6. Виды и формы аудиторных занятий обучающихся:

2.6.1. Формы учебной деятельности для дистанционного обучения:

- ✓ лекция;
- ✓ устная: видеоконференция, видеотрансляция занятий;
- ✓ письменная: презентация, доклад, защита проекта и т.д.;
- ✓ практическое занятие;
- ✓ контрольная работа;
- ✓ дистанционные конкурсы, олимпиады;
- ✓ тестирование, Интернет- занятия;

- ✓ самостоятельная работа;
- ✓ посещение онлайн – трансляций концертов, выставок, экскурсий, мастер-классов.

## 2.7. Виды и формы самостоятельной работы обучающихся:

- ✓ работа с электронными информационными ресурсами,
- ✓ просмотр видео-лекций,
- ✓ компьютерное тестирование,
- ✓ прослушивание музыкального материала,
- ✓ выполнение письменных заданий,
- ✓ аудиозапись, видеозапись домашнего задания,
- ✓ видеозапись промежуточной и итоговой аттестаций;
- ✓ изучение печатных и других учебных и методических материалов.

## 2.8. Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся:

2.8.1. Текущий контроль усвоения программы и промежуточная аттестация результатов освоения обучающимися дополнительных общеразвивающих программ в Учреждении проводится согласно календарному учебному плану.

В ходе осуществления образовательной деятельности в дистанционном формате текущий контроль проводится однократно один раз в неделю по результатам освоения обучающимися нового материала и выполненных заданий в форме, определенной педагогами самостоятельно в соответствии со спецификой программы, фиксируются в дополнительной общеразвивающей программе по средствам телефонной связи, мессенджеров, социальных сетей и других сервисов в сети Интернет.

Для осуществления текущего контроля в формате дистанционного обучения педагогами разрабатываются самостоятельно *оценочные материалы*, в которых конкретизируются формы, цели, содержание, методы контроля, система оценивания с учетом специфики дополнительной общеразвивающей программы.

Проведение текущего контроля основывается на индивидуальном подходе к обучающимся, учитывает динамику личностного развития обучающихся в период обучения по дополнительной общеразвивающей программе.

2.8.2. Изменения в календарный учебный график, вследствие перехода Учреждения на дистанционное обучение, вносятся заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

### **III. Участники образовательного процесса**

3.1. Участниками образовательного процесса в системе дистанционного обучения являются:

- ✓ обучающиеся;
- ✓ педагоги дополнительного образования;
- ✓ заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее заместитель по УВР);
- ✓ методисты;
- ✓ педагоги-организаторы
- ✓ родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Педагоги дополнительного образования обязаны осуществлять непосредственное ведение дистанционного обучения с использованием ресурсов и технологий Интернет, эффективно организовать взаимодействие участников учебного процесса с использованием ресурсов и сервисов сети Интернет.

### **IV. Функции администрации Учреждения при режиме дистанционного обучения**

4.1. Руководитель учреждения:

4.1.1. Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Учреждения на период дистанционного обучения.

4.1.2. Контролирует соблюдение работниками Учреждения режима работы.

4.1.3. Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения дополнительных общеобразовательных программ посредством дистанционного обучения.

4.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Учреждения в дни, когда обучающиеся не посещают занятия.

4.2. Заместитель директора по УВР:

4.2.1. Организует образовательную деятельность, контролирует выполнение дополнительных общеобразовательных программ обучающимися, результаты образовательной деятельности.

4.2.2. Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений. (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей))

иных работников) об организации дистанционной работы в дни неблагоприятных погодных условий, на период карантина и прочее.

4.1.3. Осуществляет контроль за успешным освоением обучающимися дополнительных общеобразовательных программ.

4.1.4. Вносит изменения по необходимости в документацию учебного процесса.

4.1.5. Осуществляет контроль своевременного прохождения обучающимися промежуточной и итоговой аттестаций.

## **V. Функции педагогов дополнительного образования на период дистанционного обучения**

5.1. С целью реализации дополнительных общеобразовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы дистанционного обучения, исходя из индивидуальных возможностей обучающегося и по договоренности с родителями (законными представителями).

5.2. Педагоги информируют родителей (законных представителей) заблаговременно о ходе, планировании, электронных ресурсах, которые будут использованы в реализации дистанционного режима обучения, а также результатах текущего контроля, итогах промежуточной и итоговой аттестаций на период дистанционного обучения.

5.3. Обязательными условиями дистанционного обучения является:

5.3.1. Ведение педагогом журнала учета работы педагога дополнительного образования.

5.3.2. Своевременное оформление и предоставление учебной документации (планы, отчеты и другие формы учебной документации дистанционного периода обучения Приложение № 1, Приложение №2.

5.3.3. Разработка индивидуальных и групповых планов занятий.

5.3.4. Определение форм и методов дистанционного обучения самостоятельно с применением подходящих и возможных электронных ресурсов, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

5.3.5. Контроль процесса получения информации обучающимися.

5.3.6. Контроль режима учебного времени в дистанционном формате (выход обучающихся на связь в режиме онлайн).

## **VI. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) при использовании дистанционного обучения**

6.1. Родители (законные представители) должны предоставить своему ребенку техническую возможность обучаться в дистанционном режиме (компьютер, ноутбук, смартфон, интернет, электронные ресурсы, выбранные для обучения с ведущим педагогом индивидуально).

6.2. В период дистанционного обучения обучающие обязаны выполнять задания дистанционных занятий, добросовестно осваивать дополнительные общеобразовательные программы, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, своевременно предоставлять педагогам домашнее задание на адрес электронной почты педагога, в мессенджеры Viber, WhatsAPP, на сайт Учреждения (по договоренности).

6.3. Связь обучающегося с педагогом поддерживается посредством контактных телефонов, электронных ресурсов (п.1.7. настоящего Положения).

6.4. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения и способствуют ее своевременной ответной связи.

6.5. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

## **VII. Функции учреждения при использовании дистанционного обучения**

7.1. Учреждение использует дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ, формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

7.3. Администрация Учреждения создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения обучающихся, создает и поддерживает на сайте Учреждения пространство для дистанционного обучения учащихся, в котором размещает информацию о порядке и условиях дистанционного обучения.

7.4. Учреждение знакомит обучающегося и его родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса по системе дистанционного обучения.

7.5. Учреждение осуществляет организацию учебно-методической помощи обучающимся, родителям (законным представителям) посредством сайта образовательной организации.

7.6. Учреждение привлекает в условиях форс-мажорных обстоятельств личную технику педагогических работников (компьютер, ноутбук, телефон, планшет).

Приложение № 1

### Отчёт о проведении дистанционных (индивидуальных) занятий

Дополнительная общеразвивающая программа \_\_\_\_\_

ФИО педагога: \_\_\_\_\_

Дата	Группа	Ф. И. учащегося	Тема занятия	Интернет ресурсы

Приложение № 2

### Отчёт о проведении дистанционных (групповых) занятий

Дополнительная общеразвивающая программа \_\_\_\_\_

ФИО педагога: \_\_\_\_\_

Дата	Группа	Тема занятия	Интернет ресурсы	Форма занятия