

Принято
на педагогическом совете отделения
художественного и технического
творчества

« 28 » 08 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУДО «РГДДТ»
Ю.А.Меликов
« 28 » 08 2017 г.
Приказ от 29.08.17 г. № 348-Д

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
«Отделение художественного и технического творчества»
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Рязанский городской Дворец детского творчества»

1. Общие положения.

1.1. Отделение художественного и технического творчества (далее Отделение) является структурным подразделением муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Рязанский городской Дворец детского творчества».

1.2. Отделение создано с целью дополнительного образования детей, создания условий для полного раскрытия творческих способностей учащихся, развития их личности средствами художественного и технического творчества и самореализации в деятельности.

1.3. В работе Отделение руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», отраслевыми нормативно-правовыми документами, Уставом Дворца и настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено по решению педагогического совета Отделения.

II. Основные задачи и содержание деятельности

2.1. Основными задачами Отделения являются:

- удовлетворение духовных и художественно-эстетических запросов учащихся, создание условий для достижения учащимися уровня творческих успехов, соответствующих их способностям и возможностям;
- формирование практических умений и навыков в различных видах художественного и технического творчества;
- удовлетворение возникающих в процессе познания интересов и потребностей детей в различных сферах интеллектуальной деятельности;
- выявление и развитие творческих способностей детей;
- обеспечение развития и эмоционального благополучия каждого ребёнка;
- повышение эффективности системы организации и проведения содержательного досуга и массовых мероприятий;

- воспитание у учащихся организованности, трудолюбия, самостоятельности, чувства ответственности и творческого отношения к делу;
- создание атмосферы взаимопонимания, доброжелательности, творчества, позитивных межличностных отношений всех участников образовательного процесса.

2.2 Содержание деятельности Отделения определяется педагогическим коллективом с учетом:

- тенденций развития образования и воспитания;
- педагогических задач учебного года в соответствии с достигнутыми результатами и перспективами развития;
- возрастных (психофизиологических) и индивидуальных особенностей детей;
- интересов и потребностей учащихся;
- социального заказа, интереса и потребностей родителей (законных представителей) в услугах дополнительного образования;
- наличия педагогических кадров;
- материально-технической базы для обеспечения учебно-воспитательного процесса.

2.3. Направления и виды деятельности

2.3.1. Образовательная деятельность

- Образовательный процесс осуществляется на занятиях в различных объединениях при строгом соблюдении санитарно-гигиенических требований и правил противопожарной безопасности, наличии необходимой материально-технической базы.
- Отделение организует для учащихся объединения (группы, студии, клубы, школы и др.) с учетом интересов детей и подростков как в помещении Дворца, так в других образовательных учреждениях города.
- Занятия объединений проводятся по модифицированным (адаптированным) и авторским общеобразовательным программам.
- В Отделении реализуются дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы по изобразительному, прикладному, музыкальному и фольклорному творчеству, фото искусству, химии, экологии, информационным технологиям и компьютерной грамотности.
- Воспитательная деятельность осуществляется как на учебных занятиях, так и в различных видах воспитывающей деятельности (беседы, праздники, конкурсы, экскурсии, выставки, выпуск газет, концерты, спектакли и др.).
- Содержание, формы и методы работы определяет сам педагог с учетом возраста, степени подготовленности учащихся, их индивидуальных особенностей, условий работы.

2.3.2. Организационно-массовая деятельность

- В Отделении организуются и проводятся массовые мероприятия различного уровня: городского, областного, межрегионального. Участниками и зрителями праздников, выставок, конкурсов и пр. являются учащиеся, их родители, педагоги, население города Рязани, гости других регионов.
- Педагоги и учащиеся Отделения принимают участие в различного рода мероприятиях (конкурсах, выставках, смотрах, фестивалях, концертах и пр.) муниципального, регионального, всероссийского и международного уровней по профилю деятельности.

2.3.3. Методическая деятельность

- Методическая работа осуществляется педагогическими работниками Отделения в пределах своей компетенции.
- Формами методической работы являются: мастер-классы, открытые занятия, семинары, курсы, разработки методических рекомендаций, консультации, обобщение и описание положительного опыта работы и др.
- На базе Отделения могут создаваться методические объединения по направлениям деятельности как для педагогов Отделения, так и для педагогов образовательных учреждений города всех типов.

2.3.4. Работа с родителями

- Система работы с родителями направлена на укрепление взаимопонимания участников образовательного процесса (педагог-ребенок-родитель), углубление психолого-педагогической компетенции родителей, мотивации на дальнейшее сотрудничество в организации жизнедеятельности детских объединений Отделения.
- Формы взаимодействия с родителями разнообразны: родительские собрания, индивидуальные беседы, встречи, информационный стенд, конкурсные программы с участием родителей, консультации, открытые занятия, организация совместных творческих выставок детских и родительских работ, поездки, экскурсии и пр.

III. Структура и кадры

3.1. Структура и кадровый состав Отделения утверждаются директором Дворца и могут меняться в связи с производственной необходимостью.

3.2. Отделение возглавляет руководитель, который назначается на должность и увольняется с должности по приказу директора Дворца согласно Трудовому Кодексу РФ и Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации». Руководитель организует работу Отделения и несет ответственность за результаты его деятельности.

3.3. Кадровый состав Отделения: руководитель структурного подразделения, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования.

3.4. Наряду со штатными работниками Отделения, образовательную, методическую, консультационную и другие виды работы могут обеспечивать ученые, специалисты на условиях, установленных законодательством РФ и Уставом Дворца.

3.5. Отношения между Отделением и его сотрудниками строятся на основе должностных инструкций и заключаемых трудовых договоров.

IV. Организация деятельности

4.1. Комплектованием объединений занимаются педагоги дополнительного образования и руководитель Отделения.

4.2. В детские объединения Отделения принимаются дети в возрасте 5-18 лет.

4.3. Занятия проводятся в группах численностью от 8-10 до 15 человек.

4.4. Расписание занятий составляется педагогами с учетом наиболее благоприятного режима учебы и отдыха учащихся, их возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм, утверждается администрацией Дворца.

4.5. Реализуемые в Отделении дополнительные общеразвивающие программы рассчитаны на 1, 2, 3, 4 и 7 лет обучения.

4.6. Учебный год рассчитан на 36 недель занятий. Количество учебных часов на одно объединение в неделю от 2 до 8 часов, соответственно в год от 72 и до 288 часов.

4.7. Продолжительность занятий устанавливается из психофизиологической, педагогической целесообразности, допустимой нагрузки учащихся, определяется характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями занятий. Продолжительность одного учебного занятия составляет 1х45 мин (30 минут для дошкольников), 2х45 мин, 3х45 мин. Число занятий в неделю варьируется от 2-х до 3-х.

4.8. В дни школьных каникул занятия в детских объединениях проводятся по расписанию, или по плану работы Отделения. В летнее время занятия с учащимися могут быть продолжены на пленэре или в профильных объединениях на базе Дворца или загородных оздоровительных лагерей.

4.9. Учащиеся, освоившие в полном объеме программу учебного года, переводятся на следующий этап обучения. Освоение учащимися всей общеобразовательной программы завершается итоговой аттестацией, а при ее успешном прохождении – выдачей свидетельства о дополнительном образовании или об освоении программы (в соответствии с Положением о промежуточной и итоговой аттестации).

4.10. В своей работе Отделение осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями Дворца, образовательными учреждениями, учреждениями культуры, семьей, общественностью.

4.11. Руководство Отделением осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.12. Все принципиально важные вопросы деятельности решаются педагогическим советом Отделения

Педагогический совет:

- определяет направления развития структурного подразделения и рассматривает выборы общеобразовательных программ, форм и методов образовательно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- рассматривает учебные планы и программы на предстоящий год, индивидуальные образовательные маршруты, положения о массовых мероприятиях;

- обсуждает вопросы по повышению квалификации сотрудников Отделения, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

- определяет направления взаимодействия;

- представляет сотрудников Отделения к различным видам поощрений;

- заслушивает и утверждает отчеты руководителя и педагогических работников Отделения о состоянии образовательного процесса и других видах деятельности;

- заседания педагогического совета оформляются протокольно;

- заседания педагогического совета Отделения созываются, как правило, не менее двух раз в год в соответствии с планом работы.

4.13. Текущая работа осуществляется через систему производственных совещаний, которые проходят не реже одного раз в месяц.

V. Права и обязанности

5.1. Права и обязанности педагогических работников

5.1.1. Педагогические работники Отделения обязаны в осуществлении своей профессиональной деятельности руководствоваться Уставом Дворца, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

5.1.2. При приеме детей в объединения Отделения педагоги обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с основными документами, регламентирующими деятельность Отделения и Дворца: Уставом, лицензией на образовательную деятельность, общеобразовательной программой, Положением о порядке приема (перевода и отчисления) учащихся, Правилами внутреннего распорядка учащихся и другими локальными актами.

5.1.3. Педагогические работники обязаны провести инструктаж учащихся по технике безопасности и ознакомить с правилами поведения на занятиях, во время проведения мероприятий, поездок и экскурсий.

5.1.4. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.1.5. Педагогические работники имеют право на:

- повышение квалификации (один раз в три года за счет Дворца);
- свободу выбора и использование образовательных программ, технологий, методик, соответствующих современным научным взглядам и нормативной базе системы дополнительного образования;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставленные педагогическим работникам в городе и Дворце.

5.2. Права и обязанности учащихся

5.2.1. Учащиеся имеют право:

- пользоваться помещениями, учебными пособиями;
- участвовать в культурно-массовых, досуговых мероприятиях Отделения и Дворца.
- обучаться по индивидуальному учебному плану (образовательному маршруту), при успешном освоении дополнительной общеобразовательной программы при высоких результатах ее освоения, а также при особенностях физического развития и здоровья

5.2.2. Учащиеся – победители всероссийских и международных конкурсов, смотров, фестивалей представляются к присуждению именных стипендий Губернатора Рязанской области.

5.2.3. Учащиеся обязаны:

- знать и выполнять правила внутреннего распорядка;
- соблюдать требования, предъявляемые к занятиям, правила поведения во время проведения массовых мероприятий, поездок и экскурсий;

VI. Материально-техническое и финансовое обеспечение

6.1. Для ведения образовательной и воспитательной работы, проведения различных массовых мероприятий Отделение располагает следующими помещениями:

- выставочный зал,
- кабинеты для занятий,
- оборудованные компьютерные классы
- вспомогательные помещения.

6.2. В Отделении имеется необходимое специальное оборудование и инвентарь: аудиоаппаратура, оргтехника, мольберты, гончарный круг и др.

6.3. Материальная база Отделения и ее материальное обеспечение учебным и хозяйственным оборудованием, методической и учебной литературой производится за счет бюджета Дворца, а также из внебюджетных средств, ассигнований, полученных из разных источников.

6.4. Основанием для бюджетного финансирования служит смета Отделения, утвержденная в установленном порядке, составленная с учетом потребностей каждого объединения для обеспечения выполнения программ обучения и организационно-массовой деятельности.