



Положение
о структурном подразделении муниципального автономного учреждения
дополнительного образования «Рязанский городской Дворец детского творчества»
«Оздоровительный лагерь «СМЕНА»

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано на основании Постановления администрации города Рязани № 2611 от 31 мая 2006 года о передаче детского оздоровительного лагеря «Смена» Дворцу детского творчества, в соответствии с Типовым положением о детском оздоровительном лагере, разработанным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации. (от 15.04.2011 г. № 18-2/10/1-2188)

1.2. Оздоровительный лагерь «Смена» (далее – лагерь) является структурным подразделением муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Рязанский городской Дворец детского творчества» (далее – Дворец).

1.3. В своей деятельности лагерь руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами правительства Рязанской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением и Уставом Дворца.

1.4. Основными целями деятельности лагеря являются обеспечение развития, отдыха, оздоровления и дополнительного образования детей в возрасте от 7 и до достижения ими 15 лет.

1.5. Основными задачами лагеря являются:

- организация содержательного досуга детей;
- сохранение и укрепление здоровья детей;
- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни;
- организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством воды;
- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
- формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;
- привлечение детей к физкультурно-спортивной, творческой и иной другой деятельности.

1.6. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются с учетом интересов детей.

1.7. С учетом пожеланий детей и их родителей (представителей) по согласованию с учредителем и управлением образования и молодежной политики администрации города Рязани на базе лагеря могут быть организованы профильные смены, отряды.

1.8. Лагерь организует свою деятельность в летний период (июнь – август).

1.9. Лагерь размещается в естественных природных условиях и организуется на стационарной базе.

1.10. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы лагеря определяются с учетом требований соответствующих санитарных правил, природно-климатических условий. Изменение режима работы лагеря допускается по согласованию с органами, осуществляющими государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор по месту нахождения лагеря.

1.11. Согласно Уставу Дворца в лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.12. Количество и продолжительность смен определяется Положением о лагере и локальными актами Дворца.

2. Организация деятельности лагеря «Смена»

2.1. Деятельность лагеря строится на принципах безопасности жизни и здоровья детей, гуманности и демократии, открытости, инициативы, научности и развивающего характера образовательного процесса, развития национальных и культурно-исторических традиций с учетом интересов детей.

2.2. Приёмка лагеря осуществляется межведомственной комиссией, созданной органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, в состав которой входят представители органов, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор, других заинтересованных органов исполнительной власти с последующим оформлением акта приемки.

2.2. Лагерь комплектуется из числа детей, занимающихся в объединениях Дворца, обучающихся школ города и области. Лагерь принимает детей из малообеспеченных, многодетных семей, сирот.

2.3. Детские объединения Дворца и других образовательных учреждений, выезжающие со своими руководителями для занятий и отдыха, осуществляют свою жизнедеятельность в соответствии с собственными программами при соблюдении общего распорядка жизни лагеря.

2.4. Содержание, формы, методы, режим работы лагеря, включая длительность пребывания в нем детей, а также порядок и условия пребывания в лагере детей, включая условия оплаты, определяются Положением и программой деятельности лагеря, локальными актами и Уставом Дворца.

2.5. Организация питания детей в лагере возлагается на лагерь.

2.6. Организация оказания медицинской помощи детям в лагере возлагается на лагерь. Лагерем обеспечивается предоставление помещений с соответствующими условиями для работы медицинских работников, а также осуществление контроля их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей в лагере.

2.7. Управление деятельностью лагеря осуществляет администрация Дворца.

2.8. Непосредственное руководство лагерем осуществляет руководитель структурного подразделения, назначаемый приказом по Дворцу, который осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией. Руководитель структурного подразделения (далее руководитель лагеря) подчиняется непосредственно заместителю директора по организационно-массовой работе и детскому отдыху. Руководитель лагеря:

- распоряжается имуществом лагеря в пределах прав, предоставленных ему должностной инструкцией;

- несет ответственность за деятельность лагеря, включая невыполнение функций, определенных настоящим Положением, жизнь, здоровье детей и работников лагеря, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности во время нахождения в лагере, нарушение прав, свобод детей и работников лагеря, соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

- планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;

- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере и о предоставляемых детям услугах.

2.9. Для оказания помощи воспитателям и вожатым в организации воспитательной работы и использовании передовых форм и методов воспитания и оздоровления детей и подростков, в лагере создается педагогический совет, в который входят руководитель лагеря и педагогические работники.

2.10. В целях более полного учета интересов детей, демократизации воспитательного процесса в лагере формируются органы детского самоуправления.

2.11. Оздоровительно-образовательная деятельность лагеря осуществляется в соответствии с программами, утвержденными директором Дворца.

3. Комплектование лагеря «Смена»

3.1. Порядок комплектования лагеря определяется администрацией Дворца в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе Дворца.

3.2. В лагерь принимаются дети, как правило, в возрасте от 7 до достижения ими 15 лет при наличии медицинских справок о прививках и состоянии здоровья детей, сведений об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями, а также копии свидетельства о рождении или паспорта.

3.3. В лагерь не могут быть приняты дети с некоторыми отклонениями в состоянии здоровья и бактерионосители инфекционных заболеваний, включенные в общие медицинские противопоказания к направлению детей в оздоровительные учреждения.

3.4. Жизнедеятельность детей в лагере организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях (группах, отрядах, командах и др.) в зависимости от специфики программы, желания детей, направленности их интересов, образовательных задач, социально-бытовых и других условий лагеря.

3.5. Количество отрядов в лагере определяется администрацией Дворца исходя из их предельной наполняемости.

3.6. В отрядах лагеря «Смена» предельная наполняемость составляет:

от 7 до 9 лет - не более 25 детей,

от 10 до 15 лет - не более 30 детей.

3.7. При организации профильных смен и реализации тематических программ состав и количество детей и персонала определяются программой этих смен в лагере.

3.8. Доставка детей в лагерь осуществляется организованно Дворцом или в индивидуальном порядке родителем (законным представителем) в соответствии с Положением о лагере.

3.9. При прибытии детей в лагерь и их отъезде руководитель лагеря должен иметь заверенные органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или учредителем, организующим лагерь, сведения о детях, направленных в лагерь. Сведения должны содержать информацию о состоянии здоровья детей.

3.10. Порядок комплектования персонала лагеря регламентируется его Положением.

3.11. Трудовой коллектив лагеря составляют педагоги, воспитатели, вожатые и другие работники, участвующие в деятельности лагеря.

3.12. Комплектование педагогическими, медицинскими кадрами, обслуживающим персоналом осуществляет директор Дворца совместно с заместителем по организационно-массовой работе и детскому отдыху и руководителем лагеря. К работе в лагере привлекаются как штатные сотрудники Дворца, так и другие работники на условиях временной работы.

3.13. На штатные должности принимаются лица в порядке, установленном трудовым законодательством.

3.14. На педагогическую работу, связанную с ответственностью за жизнь и здоровье детей, принимаются лица, не моложе 18 лет, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям профессионального стандарта.

3.15. При приеме на работу каждый сотрудник лагеря должен представить медицинское заключение (медицинскую книжку) о возможности работы в детском оздоровительном учреждении, документ об образовании; ознакомиться с Положением о лагере, условиями труда, правилами внутреннего распорядка, должностными обязанностями.

3.16. Все работники лагеря в пределах, возложенных на них обязанностей, несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей и подростков, находящихся на отдыхе в лагере. Со стороны работников лагеря к детям должно проявляться уважительное и гуманное отношение.

3.17. Продолжительность рабочего дня и рабочей недели, времени отдыха, вопросы оплаты труда персонала лагеря устанавливаются трудовым договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Имущество и средства лагеря «Смена»

4.1. Лагерь владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за Дворцом имуществом в соответствии с его назначением, Уставом Дворца и законодательством Российской Федерации.

4.2. Лагерь несет ответственность перед учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.3. Финансово-хозяйственная деятельность в лагере осуществляется в соответствии с утвержденной сметой.

4.4. Порядок ведения бухгалтерского учета и отчетности в лагере регулируется бухгалтерией и администрацией Дворца.

4.5. Источниками формирования финансовых ресурсов лагеря являются средства субъекта Российской Федерации, родительские средства, собственные средства Дворца, бюджетные средства и другие источники, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Для обеспечения необходимых условий отдыха и оздоровления детей в лагере должны соблюдаться следующие основные условия:

- наличие и состояние документации, в соответствии с которой работает лагерь;
- условия размещения лагеря;
- укомплектованность лагеря необходимыми специалистами и уровень их квалификации;
- техническое оснащение лагеря (оборудование, приборы, аппаратура, спортивное и туристское снаряжение, транспорт и т.д.);
- наличие системы внутреннего контроля качества предоставляемых услуг.

4.7. Лагерь должен иметь следующую документацию, определенную законодательством Российской Федерации, Уставом Дворца и настоящим Положением:

- Устав Дворца;
- Положение о детском оздоровительном лагере «Смена»;
- разрешение органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора и государственного пожарного надзора;
- акт приемки лагеря и мест купания;
- в случае проведения профильной смены, документы о ее проведении;
- штатное расписание;
- должностные обязанности работников лагеря;
- санитарный паспорт лагеря;
- лицензия на образовательную деятельность;
- программа деятельности лагеря;
- путевки на детей, находящихся в лагере;
- журнал медицинской подготовки лагеря;
- журнал прохождения работниками лагеря инструктажей по технике безопасности;
- план работы,
- а также иные документы.