

Принято  
на педагогическом совете отделения  
информационно-методического  
сопровождения  
« 8 » сентября 2021 г.

Утверждаю:  
Директор МАУДО «РГДДТ»  
\_\_\_\_\_ Ю. А. Меликов  
Приказ от 08.09.2021 г. № 235-Д

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структурном подразделении**  
**«Отделение информационно-методического сопровождения»**  
**муниципального автономного учреждения дополнительного образования**  
**«Рязанский городской Дворец детского творчества»**

**1. Общие положения.**

1.1. Отделение информационно-методического сопровождения (далее Отделение) является структурным подразделением муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Рязанский городской Дворец детского творчества» (далее Дворец).

1.2. Отделение создано с целью обеспечения организационного, методического и аналитического сопровождения и мониторинга развития системы дополнительного образования города Рязань для достижения показателей регионального проекта «Успех каждого ребенка», учебно-методической поддержки реализации дополнительных общеобразовательных программ и психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса во Дворце, совершенствования профессиональных компетентностей педагогических работников учреждения.

1.3. В работе Отделение руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», отраслевыми нормативно-правовыми документами, Уставом Дворца и настоящим Положением.

1.4. Работа Отделения ведется на основании годовых, календарных и других планов, утвержденных директором Дворца.

**II. Основные задачи и функции**

2.1. Обеспечение функционирования общедоступного навигатора в системе дополнительного образования детей, в том числе содержательное наполнение муниципального сегмента навигатора.

2.2. Организационное, методическое и аналитическое сопровождение работы муниципальных организаций дополнительного образования, в том числе негосударственных с Навигатором.

2.3. Организационно-техническое и методическое сопровождение внедрения модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Рязань.

2.4. Программное, методическое, психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса Дворца.

2.5. Организация повышения квалификации педагогических работников Дворца, удовлетворение запросов, потребностей педагогов в информации для профессионально-личностного роста.

2.6. Создание интегрированной системы данных образовательного процесса во Дворце.

### **III. Структура и основные направления деятельности Отделения**

Для достижения цели и успешной реализации основных задач в Отделении строится работа в двух основных направлениях:

- 1) организация работы муниципального опорного центра (МОЦ);
- 2) методическое и психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса Дворца (кабинет методического и психолого-педагогического сопровождения).

3.1. **МОЦ** обеспечивает взаимодействие с областным государственным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детский эколого-биологический центр» (оператор системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей) (далее - Оператор ПФ).

3.1.1. Оказывает содействие Оператору ПФ в информировании о системе персонифицированного финансирования, организационном и методическом сопровождении внедрения системы персонифицированного финансирования в городе Рязань.

3.1.2. МОЦ работает в тесном сотрудничестве и координирует свою деятельность с управлением образования и молодежной политики администрации города Рязани (далее – УО).

3.1.3. На основе муниципального задания МОЦ ежегодно разрабатывает план деятельности, который согласуется с УО.

3.1.4. Основными направлениями работы МОЦ с организациями дополнительного образования, общеобразовательными и дошкольными образовательными учреждениями по вопросам персонифицированного финансирования (или работы в системе «Навигатор-62») являются:

- Проведение тематических и оперативных совещаний с руководителями организаций и кураторами проекта.
- Проведение семинаров-практикумов по работе с системой «Навигатор 62»
- Создание группы в мессенджере.

- Координация действий по выдаче и активации сертификатов дополнительного образования.
- Обобщение опыта реализации проекта на территории муниципального образования «город Рязань».
- Координация деятельности по реализации персонифицированного дополнительного образования.
- Консультации организаций дополнительного образования, общеобразовательных и дошкольных образовательных учреждений по работе с Навигатором.
- Выявление, формирование и распространение лучших практик реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ для детей различных направленностей.
- Развитие использования сетевой формы реализации программ дополнительного образования.
- Содействие проведению «летних школ», профильных смен по различным направленностям дополнительного образования детей, в том числе:
  - ✓ организация образовательных мероприятий по разработке дополнительных общеразвивающих программ каникулярного отдыха и проведения очных и заочных школ;
  - ✓ оказание организационно-методической поддержки по реализации дополнительных общеразвивающих программ в организациях, на базе которых организуется каникулярный отдых и проведение очных и заочных школ.
- Обеспечение реализации мероприятий по информированию и просвещению родителей в области дополнительного образования детей.
- Подготовка предложений по внесению изменений в муниципальные и региональные нормативные акты в целях реализации современной системы дополнительного образования детей в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе лучших муниципальных практик.

3.1.5. МОЦ два раз в год предоставляет отчет о результатах деятельности в УО.

3.1.6. В процессе деятельности МОЦ осуществляет системное взаимодействие с различными органами, государственными и общественными организациями, пилотными площадками, организациями дополнительного образования, организациями, реализующими дополнительные общеобразовательные программы, центрами выявления и поддержки одарённых детей, социально ориентированными некоммерческими организациями, индивидуальными предпринимателями, иными структурами:

**3.2. Кабинет методического и психолого-педагогического сопровождения** (далее Кабинет) создается в целях учебно-методической поддержки реализации дополнительных общеобразовательных программ, психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, совершенствования профессиональных компетентностей педагогических работников Дворца.

3.2.1. Кабинет осуществляет программное обеспечение образовательной деятельности Дворца:

- создание банка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых во Дворце;
- методическое сопровождение общеучрежденческих программ;
- консультирование педагогических работников Дворца по разработке авторских дополнительных общеобразовательных программ;
- оказание помощи педагогам в работе по модифицированию и адаптации дополнительных общеобразовательных программ к условиям Дворца.

3.2.2. Кабинет организует информационно-методическое обеспечение работы Дворца:

- создание и пополнение банка нормативных и методических документов, обеспечивающих образовательный процесс;
- консультативная помощь в разработке методических материалов;
- методическое сопровождение опытно-экспериментальной и учебно-исследовательской деятельности;
- консультативная помощь в разработке положений и подготовке сценариев;
- систематизация материалов, поступающих в методический кабинет, и обеспечение оптимального доступа педагогических работников к любой информации;
- обеспечение хранения, пополнения и обновления методических материалов кабинета, организация выставок;
- обобщение и распространение положительного педагогического опыта, издательская деятельность.

3.2.3. Кабинетом проводится психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса во Дворце:

- содействие укреплению и сохранению благоприятного социально-психологического климата в детских коллективах Дворца.
- диагностика и оптимизация процесса адаптации детей и подростков в объединениях Дворца;
- диагностика индивидуально-личностных особенностей учащихся;
- поддержание благоприятного социально-психологического климата в педагогическом коллективе Дворца;
- распространение и внедрение в практику Дворца новейших знаний в области отечественной и зарубежной педагогики и психологии в целях повышения профессиональных компетентностей педагогических работников;
- повышение социально-психологической компетентности учащихся и их родителей (законных представителей).

3.2.4. Кабинет организует повышение квалификации педагогических работников Дворца:

- консультативная помощь в организации работы методических объединений;
- создание картотеки учета повышения квалификации сотрудников Дворца;
- организация повышения квалификации кадров внутри учреждения по плану работы Дворца с кадрами и по образовательным программам дополнительного профессионального образования РИРО и ЦМиСО,
- оказание консультативной помощи при аттестации на квалификационные категории и подготовке к участию в конкурсах профессионального мастерства.

#### **IV. Структура и организация деятельности**

4.1. Структура Отделения определяется штатным расписанием Дворца и настоящим Положением.

4.2. Штатное расписание Отделения может меняться в связи с производственной необходимостью.

4.3. Отделение возглавляет руководитель, который назначается на должность и увольняется с должности по приказу директора Дворца согласно ТК РФ, Закону «Об образовании в Российской Федерации», организует работу Отделения и несет ответственность за результаты его деятельности, за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением.

4.4. В состав Отделения входят следующие штатные единицы: педагогические работники по должности «старший методист», «методист», «педагог-психолог», «педагог-организатор», обязанности которых определяются профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 мая 2018 года № 298н (зарегистрировано в Минюсте РФ 28 августа 2018 г. № 52016), должностными инструкциями и Уставом Дворца. Наряду со штатными работниками методическую, консультационную и другие виды работы могут обеспечивать приглашенные специалисты на условиях, установленных законодательством РФ и Уставом Дворца.

4.5. Работники Отделения имеют право:

- повышать профессиональную квалификацию за счет Дворца один раз в три года;
- пользоваться методическими, информационными фондами, помещениями и материально-технической базой Дворца, внутренней локальной сетью с выходом в Интернет;
- аттестовываться на соответствующую квалификационную категорию;
- на социальные гарантии и льготы, определенные должностными инструкциями, законодательством РФ и Уставом Дворца.

4.6. Для осуществления деятельности Отделения привлекаются кадровые, материально-технические и информационные ресурсы Дворца.

## **V. Материальная база Отделения**

5.1. Исходя из возможностей Дворца, за Отделением закреплены отдельные помещения (кабинет МОЦ, методический кабинет, кабинет педагога-психолога), оснащенные современными техническими и наглядными средствами.

5.2. Отделение включено в единую компьютерную сеть Дворца с выходом в Интернет.

5.3. Материальная ответственность возлагается на руководителя структурного подразделения и старшего методиста.

5.4. Материальная база Отделения и его материальное обеспечение учебным и хозяйственным оборудованием, методической и учебной литературой производится за счет бюджета Дворца, а также из внебюджетных средств, ассигнований, полученных из разных источников.