

Принято
на педагогическом совете
отделения физической культуры
« 08 » сентября 2021 г.

Утверждаю:
Директор МАУДО «РГДДТ»
_____ Ю.А. Меликов

Приказ от 08.09.2021г. № 235-Д

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
«Отделение физической культуры»
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Рязанский городской Дворец детского творчества».

I. Общие положения

1.1. Отделение физической культуры (далее Отделение) является структурным подразделением муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Рязанский городской Дворец детского творчества» (далее Дворец).

1.2. Отделение создано с целью углубления работы в сфере массовой физкультурно-оздоровительной деятельности, направленной на сохранение и укрепление здоровья детей, подростков, взрослого населения города, и всестороннее физическое развитие, формирование потребности в здоровом образе жизни, организации их физически активного досуга.

1.3. В работе Отделение руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», отраслевыми нормативно-правовыми документами, Уставом Дворца и настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено по решению педагогического совета Отделения.

II. Основные задачи и содержание деятельности

2.1. Основными задачами Отделения являются:

- создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, подростков и молодежи в физкультурно-спортивной деятельности и укрепления их здоровья;
- воспитание ценностных ориентаций на здоровый образ жизни;
- формирование практических умений и навыков в различных видах физической деятельности;

- создание условий для достижения учащимися уровня спортивных успехов, соответствующих их способностям и возможностям;
- повышение эффективности системы организации и проведения массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- обеспечение взаимодействий с родителями учащихся, образовательными учреждениями, средствами массовой информации для пропаганды и популяризации физической культуры и здорового образа жизни.

2.2. Содержание деятельности Отделения определяется педагогическим коллективом с учетом:

- тенденций развития образования и воспитания;
- педагогических задач учебного года в соответствии с достигнутыми результатами и перспективами развития;
- возрастных (психофизиологических) и индивидуальных особенностей детей;
- интересов и потребностей учащихся;
- социального заказа, интереса и потребностей родителей в услугах дополнительного образования;
- наличия педагогических кадров;
- материально-технической базы для обеспечения учебно-воспитательного процесса.

2.3. Направления и виды деятельности

2.3.1. Образовательная деятельность

Образовательный процесс осуществляется на занятиях в различных объединениях при строгом соблюдении санитарно-гигиенических требований и правил противопожарной безопасности, наличии необходимой материально-технической базы.

Отделение организует для учащихся объединения (секции, группы) с учетом интересов детей и подростков как в помещении Дворца, так в других образовательных учреждениях города (при наличии договора о сетевом взаимодействии).

Занятия объединений проводятся по типовым, модифицированным и авторским общеобразовательным программам, которые ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Занятия в объединениях Отделения могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

В Отделении реализуются дополнительные общеразвивающие программы, физической и естественнонаучной направленностей: по плаванию, аэробике, аква-аэробике, спортивной борьбе, шахматам, оздоровительному бодибилдингу, стрельбе из лука, художественной гимнастике, восточной гимнастике, фитнес-йоге и др.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного

обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 18 сентября 2017 г., регистрационный № 48226).

Воспитательная деятельность осуществляется как на учебных занятиях, так и в различных видах воспитывающей деятельности (беседы, праздники, конкурсы, экскурсии и др.).

Содержание, формы и методы работы определяет сам педагог с учетом возраста, степени подготовленности учащихся, их индивидуальных особенностей, условий работы.

2.3.2. Организационно-массовая деятельность

В Отделении организуются и проводятся массовые мероприятия различного уровня: городского, областного, регионального, всероссийского и международного. Участниками и зрителями соревнований, турниров, праздников, игр и пр. являются учащиеся, их родители, педагоги, население города Рязани, гости других регионов.

2.3.3. Методическая деятельность

Методическая работа осуществляется педагогическими работниками Отделения в пределах своей компетенции.

Формами методической работы являются: мастер-классы, открытые занятия, семинары, курсы, разработки методической продукции, консультации, обобщение и описание положительного опыта работы и др.

2.3.4. Работа с родителями

Система работы с родителями направлена на укрепление взаимопонимания участников образовательного процесса (педагог-ребенок-родитель), углубление психолого-педагогической компетенции родителей, мотивации на дальнейшее сотрудничество в организации жизнедеятельности детских объединений Отделения.

Формы взаимодействия с родителями разнообразны: родительские собрания, индивидуальные беседы, встречи, создание информационных групп В Контакте в сети Интернета, информационный стенд, конкурсные программы с участием родителей, консультации, открытые занятия, совместные мероприятия и пр.

2.3.5. Дополнительные услуги населению

Дополнительные услуги взрослому населению оказываются на договорной основе по следующим видам: оздоровительное плавание для всех возрастов, аэробика, аква-аэробика, занятия в тренажерном зале.

III. Структура и кадры

3.1. Структура и кадровый состав Отделения утверждаются директором Дворца и могут меняться в связи с производственной необходимостью.

3.2. Отделение возглавляет руководитель, который назначается на должность и увольняется с должности по приказу директора Дворца согласно ТК РФ и Закону РФ

«Об образовании в Российской Федерации», организует работу Отделения и несет ответственность за результаты его деятельности.

3.3. Кадровый состав Отделения: руководитель структурного подразделения, педагоги дополнительного образования, инструктор по физической культуре, педагог-организатор, методист, обязанности которых определяются профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 мая 2018 года № 298н (зарегистрировано в Минюсте РФ 28 августа 2018 г. № 52016), должностными инструкциями и Уставом Дворца.

3.4. Наряду со штатными работниками Отделения, образовательную, методическую, консультационную и другие виды работы могут обеспечивать приглашенные специалисты, опытные тренеры на условиях, установленных законодательством РФ и Уставом Дворца.

3.5. Отношения между Отделением и его сотрудниками строятся на основе должностных инструкций и заключаемых трудовых договоров.

IV. Организация деятельности

4.1. Комплектованием объединений занимаются педагоги дополнительного образования и руководитель Отделения.

4.2. В детские объединения Отделения принимаются дети в возрасте от 5 до 18 лет при наличии медицинской справки об отсутствии противопоказаний к занятиям физической культурой согласно Положению о порядке приема (перевода и отчисления) учащихся в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Рязанский городской Дворец детского творчества».

4.3. Занятия проводятся в группах численностью от 12 до 15 человек и более в зависимости от года обучения и уровня подготовки.

4.4. Расписание занятий составляется педагогами с учетом наиболее благоприятного режима учебы и отдыха учащихся, их возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм, утверждается администрацией Дворца.

4.5. Реализуемые в Отделении дополнительные общеобразовательные программы рассчитаны на 1, 2, 3, 4 и 10 лет обучения.

4.6. Учебный год рассчитан на 36 недель занятий. Количество учебных часов на одно объединение в неделю от 1 до 12 часов, соответственно в год от 36 и до 432 часов.

4.7. Продолжительность занятий устанавливается из психофизиологической, педагогической целесообразности, допустимой нагрузки учащихся, определяется характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями занятий. Продолжительность одного учебного занятия составляет 1х45 мин (30 минут для дошкольников), 2х45 мин, 3х45 мин. Число занятий в неделю варьируется от 2-х до 4-х. В выходные дни когда учащиеся не занимаются в школе, возможно проведение занятий продолжительностью до 4х45 минут с обязательными перерывами для отдыха и проветривания помещений.

4.8. В дни школьных каникул занятия в детских объединениях проводятся по расписанию, или по плану работы Отделения. В летнее время занятия с учащимися могут быть продолжены по краткосрочным дополнительным общеобразовательным программам в помещениях или вне помещений Дворца: специально созданных и оборудованных местах (спортсооружения, площадки, стадионы, игровые площадки, музеи, выставочные залы и т.д.), частично обустроенных для занятий в естественных природных условиях (рекреационные парки, скверы и др.), а также в профильных отрядах на базе оздоровительных лагерей.

4.9. Учащиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся на следующий этап обучения. Освоение учащимися всей общеобразовательной программы завершается итоговой аттестацией, а при ее успешном прохождении – выдачей свидетельства об освоении программы или о дополнительном образовании (в соответствии с Положением об аттестации).

4.10. В детских объединениях по стрельбе, борьбе, плаванию, шахматам, художественной гимнастике учащимся, выполнившим спортивные нормативы, присваиваются соответствующие спортивные разряды.

4.11. В своей работе Отделение осуществляет взаимодействие с медицинским кабинетом и другими структурными подразделениями Дворца, спортивными комитетами, образовательными учреждениями, семьями учащихся, общественностью.

4.12. Руководство Отделением осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.13. Все принципиально важные вопросы деятельности решаются педагогическим советом Отделения

Педагогический совет:

- определяет направления развития подразделения и рассматривает выборы образовательных программ, форм и методов образовательно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- утверждает учебные планы и программы на предстоящий год;
- рассматривает вопрос по повышению квалификации сотрудников Отделения, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- определяет направления взаимодействия;
- представляет сотрудников Отделения к различным видам поощрений;
- заслушивает и утверждает отчеты руководителя и педагогических работников Отделения о состоянии образовательного процесса и других видах деятельности;
- заседания педагогического совета оформляются протокольно;
- заседания педагогического совета Отделения созываются, как правило, не менее двух раз в год в соответствии с планом работы.

4.14. Текущая работа осуществляется через систему производственных совещаний, которые проходят не реже одного раз в месяц.

V. Права и обязанности

5.1. Права и обязанности педагогических работников

5.1.1. Педагогические работники Отделения обязаны в осуществлении своей профессиональной деятельности руководствоваться Уставом Дворца, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

5.1.2. При приеме детей в объединения Отделения педагоги обязаны ознакомить родителей (лиц, их заменяющих) с правилами и порядком подачи заявки на обучение на интернет-портале «Навигатор дополнительного образования детей Рязанской области» (r62.навигатор.дети, далее «Навигатор»), с основными документами, регламентирующими деятельность Отделения и Дворца: Уставом, лицензией на образовательную деятельность, общеобразовательной программой, Положением о порядке приема (перевода и отчисления) обучающихся, Правилами внутреннего распорядка учащихся и другими локальными актами.

5.1.3. Педагогические работники обязаны оформить учащихся в информационной системе «Навигатор» и контролировать отчисление и перевод учащихся на новый этап обучения (для модульных программ).

5.1.4. Педагогические работники обязаны провести инструктаж учащихся по технике безопасности и ознакомить с правилами поведения на занятиях и во время проведения мероприятий, поездок, экскурсий.

5.1.5. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.1.6. Педагогические работники имеют право на:

- повышение квалификации (один раз в три года за счет Дворца);
- свободу выбора и использование образовательных программ, технологий, методик, соответствующих современным научным взглядам и нормативной базе системы дополнительного образования;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставленные педагогическим работникам в городе и Дворце.

5.2. Права и обязанности учащихся

5.2.1. Учащиеся имеют право:

- пользоваться помещениями, спортивным инвентарем, учебными пособиями;
- участвовать в культурно-массовых, досуговых мероприятиях Отделения и Дворца;
- обучаться по индивидуальному учебному плану (образовательному маршруту), при успешном освоении дополнительной общеобразовательной программы при высоких результатах ее освоения, а также при особенностях физического развития и здоровья.

5.2.2. Учащиеся – победители всероссийских и международных соревнований, турниров, конкурсов представляются к присуждению именных стипендий Губернатора Рязанской области.

5.2.3. Учащиеся обязаны:

- знать и выполнять правила внутреннего распорядка;
- соблюдать требования, предъявляемые к занятиям в бассейне, тире, тренажерном и спортивном залах, а также правила поведения во время поездок и в походах;

- предъявлять пропуск во время посещения бассейна и тренажерного зала.

VI. Материально-техническое и финансовое обеспечение

6.1. Для ведения образовательной, физкультурно-оздоровительной деятельности, проведения физкультурно-массовых мероприятий Отделение располагает следующими помещениями:

- 25-ти метровый плавательный бассейн,
- зал для «сухого плавания»,
- тренажерный зал,
- два спортивных зала,
- тир,
- кабинеты для педагогических работников,
- медицинский кабинет,
- раздевалки, душевые и другие вспомогательные помещения.

6.2. В Отделении имеется необходимое специальное оборудование и спортивный инвентарь: мультимедиа аппаратура, аудиоаппаратура, компьютеры, возможности использования Интернета, оргтехника, различные тренажеры, гантели, мячи, плавательные доски, нудлы, спасательные средства и др.

6.3. Материальная база Отделения и ее материальное обеспечение учебным и хозяйственным оборудованием, методической и учебной литературой производится за счет бюджета Дворца, а также из внебюджетных средств, ассигнований, полученных из разных источников.

6.4. Основанием для бюджетного финансирования служит смета Отделения, утвержденная в установленном порядке, составленная с учетом потребностей каждого объединения для обеспечения выполнения программ обучения и организации физкультурно-массовой деятельности.