

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУДО «Рязанский Дворец Первых»

Т.Е. Пыжонкова

« 02 » марта 2026 г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации МАУДО «Рязанский Дворец Первых»

Т.Б. Кузнецова

« 24 » февраля 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ
ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ФОНДА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ
муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Рязани
«Рязанский Дворец Первых»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Рязанской области,
- локальными нормативными актами муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Рязани «Рязанский Дворец Первых» МАУДО «Рязанский Дворец Первых» (далее - Дворец, Учреждение).
- Постановлением Администрации города Рязани от 29 сентября 2020 г. N 3595 "Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования (за исключением детских музыкальных, художественных школ и школ искусств) и отдельных муниципальных учреждений города Рязани".

1.2. Для распределения стимулирующих выплат работникам Дворца создается комиссия по распределению стимулирующего фонда заработной платы (далее - Комиссия).

1.3. В работе Комиссия руководствуется:

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 марта 2009 года №06-296 (Д) «О рекомендациях по использованию новой системы оплаты труда педагогов дополнительного образования»;
- примерным положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей (за исключением детских музыкальных, художественных школ, школ искусств и спортивных школ) и отдельных муниципальных учреждений города Рязани, утвержденным решением Рязанской городской Думы от 2 сентября 2020 г. № 3595.

1.4. В состав Комиссии входят заместители директора, руководители структурных подразделений, педагогические и непедагогические работники Дворца, представители комитета первичной профсоюзной организации Дворца.

1.5. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается Советом Учреждения.

1.6. Комиссия осуществляет свою деятельность с учетом следующих принципов:

- а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;
- б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;
- в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результате деятельности всего учреждения, его опыту и уровню квалификации;
- г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результата;
- д) справедливость - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику;
- е) прозрачность - принятие решений о выплатах и их размерах с учетом мнения представительного органа работников.

2. Основные задачи, содержание и формы работы

2.1. Комиссия разрабатывает критерии и показатели для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогам дополнительного образования, концертмейстерам и инструкторам по физической культуре, участвует в распределении стимулирующих и премиальных выплат всем работникам учреждения, которые согласовываются с профсоюзной организацией Дворца и вводятся в действие приказом директора.

- 2.2. Комиссия осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов мониторинга профессиональной деятельности педагогов дополнительного образования, концертмейстеров и инструкторов по физической культуре в части соблюдения установленных настоящим Положением критериев, показателей, формы, порядка и процедур оценки профессиональной деятельности. В случае установления комиссией существенных нарушений представленные результаты возвращаются субъекту, представившему результаты для исправления и доработки.
- 2.3. Распределение стимулирующих выплат педагогов дополнительного образования, концертмейстеров и инструкторов по физической культуре осуществляется с помощью подсчёта баллов и производится дважды в год (январь, август) по максимально возможному количеству критериев и показателей для каждого педагога дополнительного образования, концертмейстера и инструктора по физической культуре. Высчитывается общая сумма баллов каждого. Ежемесячно определяется фонд стимулирующих выплат. Данный фонд делится на общее количество баллов, определенных критериями и распределяется персонально по баллам каждого педагога дополнительного образования, концертмейстера и инструктора по физической культуре.
- 2.4. Мониторинг профессиональной деятельности по утверждённым критериям и показателям ведётся в рамках учрежденческого контроля по следующим периодам: сентябрь- январь, февраль-август. Дважды в год, по окончании периода мониторинга, производится заполнение формы оценочного листа (по критериям). Результаты заполнения данного листа согласовываются с руководителем структурного подразделения. Оценочные листы хранятся 1 год с момента заполнения.
- 2.5. Утверждение результатов заполнения оценочных листов происходит на заседании комиссии по распределению стимулирующей части фонда заработной платы. Спорные вопросы подлежат рассмотрению на заседании комиссии в течение 3-х дней со дня ознакомления работника с количеством начисленных ему баллов на основании личного заявления сотрудника. Решения комиссии оформляются протоколом. По результатам заседания комиссии издаётся приказ руководителя учреждения о распределении стимулирующей части фонда заработной платы для данной категории работников.
- 2.6. Вновь принятые на работу педагоги дополнительного образования, концертмейстеры и инструкторы по физической культуре оценочные листы заполняют, отработав не менее полугода.
- 2.7. Комиссия на своем заседании имеет право изменить бальную оценку работника, представленную им в оценочном листе, в сторону понижения в случаях отсутствия надлежащего подтверждения и/или установления несоответствия самооценки подтверждающих документов.
- 2.8. С момента принятия решения в течение 3 дней работники вправе подать, а Комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением критериев и показателей, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.
- 2.9. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, Комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

2.10. Работникам Дворца, относящимся к учебно-вспомогательному, обслуживающему персоналу и иным педагогическим работникам, не вошедшим в пп. 2.3 — 2.4. утверждается размер стимулирующих выплат.

2.11. Распределение денежных средств на выплату премии производится с учетом индивидуального вклада работников на основании предоставленной служебной записки руководителем структурного подразделения работника.

Критериями оценки деятельности работников для установления премиальных выплат являются:

- содействие в обеспечении платных услуг, иных видов внебюджетной деятельности;
- подготовка детского лагеря к летнему сезону;
- интенсивность работы при проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- наличие инновационных процессов и экспериментальных площадок;
- повышение объемных показателей работы учреждения;
- наличие победителей, призеров, лауреатов городских, областных, республиканских, межрегиональных, всероссийских, международных мероприятий: конкурсов, смотров, олимпиад, фестивалей, соревнований, чемпионатов;
- организация и проведение мероприятий городского, областного, межрегионального, всероссийского уровней;
- интенсивность и напряженность труда;
- высокий профессионализм в выполняемой работе;
- высокий уровень исполнительской дисциплины;
- другие виды работ, требующих материального стимулирования (поощрения) работников.

2.12. Решения Комиссии оформляются протоколом, где указываются:

- набранные баллы педагогов дополнительного образования, концертмейстеров и инструкторов по физической культуре;
- показатели для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работников;
- показатели для расчета премиальных выплат.

2.13. По результатам заседания Комиссии издаётся приказ директора об установлении выплат стимулирующего характера, премиальных выплат.

3. Организация и порядок работы

3.1. Члены Комиссии из своего состава на весь срок полномочий избирают председателя, который руководит работой Комиссии, проводит ее заседания, ведет протоколы заседания. Протоколы Комиссии издаются в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в бухгалтерии, а второй у председателя комиссии.

3.2. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием и подписываются всеми членами Комиссии и председателем. Решения являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 численного состава Комиссии и за него проголосовало не менее половины от списочного состава. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Комиссии.

3.3. Заседания Комиссии проводятся:

1) для определения стимулирующих выплат педагогам дополнительного образования, концертмейстерам и инструкторам по физической культуре - **два раза за учебный год**: в августе (определяются стимулирующие выплаты на сентябрь-январь) и в январе (определяются стимулирующие выплаты на февраль-август);

2) для определения стимулирующих выплат остальным работникам учреждения – **не реже 1 раза в год**;

3) для установления премиальных выплат – **по мере необходимости**.

3.4. При обоснованной необходимости Комиссия может согласовать и проводить внеочередные заседания, в том числе для определения баллов (процентов) для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Дворца.

3.5. Деятельность Комиссии осуществляется в рамках действующего законодательства и регламентируется настоящим Положением, о утвержденным директором Дворца детского творчества.

3.6. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.7. Члены Комиссии не вправе разглашать персональные данные и сведения работников Дворца, ставшие им известными при проведении заседаний.